

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом № 1  
«30» августа 2014г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»  
/И.П. Горяинова  
приказ №132 от 01.09.2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о постановке на внутришкольный учет обучающихся.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом ОУ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с несовершеннолетними, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного педагогического внимания.

#### 2. Основные цели и задачи.

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска» по социальному фактору;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

#### 3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних (далее – Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе.

**3.3.** Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем.
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи.
- 4) Постановление КДН или ОПДН (*при наличии*).
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (*по необходимости*).

**3.4.** На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (общественные воспитатели).

**3.5.** Классный руководитель за три дня до Совета профилактики письменно приглашает родителей (законных представителей) на заседание по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

**3.6.** Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОПДН.

**3.7.** Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОПДН.

**3.8.** Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта заместителю директора по воспитательной работе представляется информация ответственного лица (общественного воспитателя), назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### **4. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

**4.1.** Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5,6 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999г.

- 1) Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (более 30% от общего количества учебных занятий).
- 2) Школьная дезадаптация: проблемы, связанные с успеваемостью (неуспеваемость, трудности в обучении, низкая мотивация к обучению).
- 3) Социально-опасное положение:
  - а) безнадзорность или беспризорность.

- б) бродяжничество или попрошайничество.
- 4) Употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольную и спиртосодержащую продукцию.
- 5) Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 6) Совершение правонарушения:
- а) до достижения возраста, с которого наступает административная или уголовная ответственность;
- б) Совершение правонарушения, повлекшее применение меры административного взыскания.
- 7) Совершение общественно опасного деяния и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.
- 8) Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы, (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
- 9) Систематическое нарушение дисциплины в школе, Устава ОУ и иных нормативно-правовых локальных актов.
- 10) Нахождение на учёте в КДН и ЗП, ОПДН.

## **5. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

**5.1.** Положительные изменения, указанных в настоящем положении, обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

**5.2.** На основании поступивших данных о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН и ЗП, ОПДН.

**5.3.** С внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- отчисленные из ОУ;
- по другим объективным причинам.