

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом № 3  
16.01.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №3»  
Директор /И.П. Горяинова  
приказ №25 от 29.01.2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о социально-педагогической службе**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение создано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» Конституции РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава школы.

**1.2.** Настоящее Положение является нормативно-правовой основой социально-педагогической деятельности в ОУ.

**1.3.** Социально-педагогическая служба (далее – Служба) предназначается для обеспечения социализации личности, защиты прав ребенка, социальной реабилитации обучающихся с отклонениями в поведении, развития их интересов, профилактики правонарушений, индивидуального сопровождения обучающихся и семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, детей, имеющих особые образовательные потребности.

**1.4.** Служба направлена на организацию активного сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся, родителей, внешних социальных структур с целью оказания реальной, квалифицированной и всесторонней помощи несовершеннолетним в образовательной деятельности.

**1.5.** Положение о службе рассматривается на заседании Педагогического совета школы и утверждается директором школы. Служба создается, функционирует и ликвидируется по решению директора школы.

### **2. Цели, задачи и принципы деятельности Службы.**

**2.1.** Цель деятельности Службы заключается в социально-педагогическом сопровождении учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации обучающихся.

**2.2.** В своей деятельности Служба ставит перед собой следующие задачи:

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
- осуществление социальной поддержки, защиты прав и интересов несовершеннолетних детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;

- развитие индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности;
- проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей;
- проведение профилактической работы, пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся, учителей и родителей.

**2.3.** К основным принципам деятельности Службы относятся:

- принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов Службы с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-педагогическим проблем, конфликтных ситуаций и созданию педагогически ориентированной среды в учебном заведении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации обучающейся молодежи;
- личностно-ориентированный подход, который основывается на гуманном отношении к личности, уважении прав и свобод как обучающихся, так и педагогов; оказании содействия в саморазвитии и социализации личности; поощрении творческой деятельности;
- позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности;
- конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-педагогической службы и обучающимися, родителями, педагогами.

### **3. Функции деятельности социально-педагогической службы.**

**3.1.** Функции социально-педагогической службы:

- Аналитическая – предполагает анализ сложившегося социально-психологического климата учебного заведения и определения критериев, способствующих формированию комфортных условий развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей обучающихся, воспитанников, педагогов, родителей при планировании учебно-воспитательного процесса и социально-педагогической деятельности.
- Исследовательская – направлена на изучение реальной деятельности личности, микрогрупп, учебных групп, коллектива учебного заведения в целом. Функция включает оценку влияния условий социума на отдельную личность, проведение диагностики свойств личности, изучение нравственно-психологического климата учебного заведения.
- Прогностическая – основывается на составлении прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микро социальной среды по результатам анализа, запросов педагогов, родителей и детей.
- Консультативная – включает консультирование участников воспитательной

деятельности по проблемам, возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности.

- Коррекционно-развивающая – осуществляется на материале ранее проведенных наблюдений и диагностических исследованиях.

- Защитно-опекунская – направлена на оказание помощи обучающимся и воспитанникам, охрану их психофизического, нравственного здоровья и поддержку подростков, нуждающихся в опеке и попечительстве, в защите прав и интересов детей в различных инстанциях: педсовет, совет профилактики, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, суд, прокуратура и т.д.

- Профилактическая – основывается на взаимодействии педагогических работников с целью выработки единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами алкоголизма и наркомании среди обучающихся, профилактики суицидального и асоциального поведения.

#### **4. Структура социально-педагогической службы.**

**4.1.** В составе службы работают заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, логопед. Руководство службой осуществляется заместителем директора по воспитательной работе. Руководитель службы подчиняется директору школы.

#### **5. Ответственность сотрудников социально-педагогической службы.**

**5.1.** Сотрудники Службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

#### **6. Права и обязанности работников социально-педагогической службы.**

**6.1** В своей деятельности социальный педагог обязан:

1. Руководствоваться нормативными документами.
2. Рассматривать вопросы профессиональной компетенции.
3. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
4. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
5. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития.
6. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу для полноценного развития обучающихся, индивидуального подхода к каждому воспитаннику. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью,

чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.

7. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.

8. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности профессиональной линии.

**6.2. Социальный педагог имеют право:**

1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.

3. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.

4. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

5. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

6. Проводить в школе групповые и индивидуальные социологические исследования (в соответствии с запросами).

7. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

8. Вести работу по пропаганде социально-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

9. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся и семьям.

10. Обращаться с запросами в медицинские учреждения.

11. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы.

12. Ставить перед администрацией школы, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

13. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.