



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общем собрании работников образовательного учреждения**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.2 В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.3 Целью деятельности Общего собрания является:
  - общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами;
  - осуществление самоуправленческих начал;
  - расширение коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственных принципов управления;
  - развитие инициативы работников.

#### **2. Основные задачи Общего собрания**

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание имеет право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

#### **3. Компетенция Общего собрания**

- 3.1 Взаимодействует с директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении, а также по вопросам участия работников, в том числе педагогических, в управлении Учреждением, в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- 3.2 Принимает и направляет на утверждение директору Учреждения (исполняющему

обязанности директора) локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие отношения трудового коллектива и Учреждения, включая правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда, Положение о материальной помощи работникам Учреждения;

- 3.3 Уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
- 3.4 Вправе инициировать создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- 3.5 Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников Учреждения;
- 3.6 Принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- 3.7 Вносит на рассмотрение директора Учреждения (исполняющего обязанности директора) предложения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о внесении изменений в Устав, по определению перспектив (стратегии) развития Учреждения, по направлению формирования и использования его имущества;
- 3.8 Принимает в инициативном порядке решение об изменении типа Учреждения;
- 3.9 Заслушивает отчет директора Учреждения (исполняющего обязанности директора) об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.10 Разрабатывает и принимает следующие локальные нормативные акты Учреждения с последующим направлением их на утверждение директору Учреждения (исполняющему обязанности директора): Положение об общем собрании работников Учреждения, программу развития Учреждения;
- 3.11 Рассматривает кандидатуры из числа работников Учреждения, включая директора Учреждения, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий, наград и почетных званий Курской области, наград и почетных званий города Курска, наград органов местного самоуправления города Курска, включая Учредителя, и принимает решение о возбуждении ходатайства о соответствующем награждении, поощрении;
- 3.12 Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает директору Учреждения рекомендации по ее укреплению;
- 3.13 Участвует в разработке положений коллективного договора;
- 3.14 Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1 В состав Общего собрания входят все работники, для которых ОУ является основным местом работы.
- 4.2 На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3 Для руководства и осуществления текущей деятельности общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4 Общее собрание ОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников ОУ.

4.6 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7 Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 работников;
- законные решения являются обязательными для исполнения;
- своевременно доводятся до всех работников.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.6. Документация Общего собрания вносится в номенклатуру дел Учреждения.