

ПРИНЯТО
Педагогическим советом № 3
от «29» 08 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 углубленным изучением отдельных предметов № 3»
И.П. Горяинова
приказ от 31.03.2016г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 (ред. От 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета общеобразовательного учреждения (далее – родительский комитет), является общественным органом самоуправления общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение).
- 1.3. Родительский комитет создается в целях содействия Учреждению в организации и совершенствовании воспитательного процесса с обучающимися, укрепления взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и Учреждения в организации обучения детей, защиты их прав.
- 1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

2. Задачи родительского комитета

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- Укрепление связи между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семей.

-Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеурочной работы с обучающимися.

- Участие в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения.

-Осуществление мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий.

-Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3.Порядок формирования и структура родительского комитета

3.1. Родительский комитет Учреждения действует бессрочно.

3.2. Родительский комитет учреждения формируется в течение первой учебной недели учебного года из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Норма представительства от каждого класса – 1 человек.

3.3. Из своего состава родительский комитет Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Члены родительского комитета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Родительский комитет Учреждения подотчетен общему собранию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Родительский комитет Учреждения может формировать свои комиссии, активы и различные органы по направлениям своей деятельности.

3.6. В классах Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях обеспечения сотрудничества семьи и Учреждения в вопросах организации обучения и воспитания несовершеннолетних

обучающихся создаются и действуют родительские комитеты.

3.7. Родительские комитеты в классах избираются на родительских собраниях классов в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета класса открытым голосованием простым большинством голосов избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, а также представителя в родительский комитет Учреждения. Сфера полномочий, периодичность встреч и порядок выполнения принятых решений определяются родительским комитетом класса самостоятельно.

3.8. Деятельность родительских комитетов классов осуществляется во взаимосвязи с руководящими и педагогическими работниками Учреждения, родительским комитетом Учреждения.

4. Взаимодействие родительского комитета Учреждения с органами управления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

4.1. Родительский комитет Учреждения взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим положением.

4.2. Посредством деятельности родительского комитета Учреждения, родительских комитетов в классах, участия в общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся реализуется право родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимать участие в управлении Учреждением.

5. Компетенция родительского комитета Учреждения

5.1. Изучает и формулирует мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении по вопросам организации и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы в Учреждении, по вопросам управления Учреждением и от имени родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимает рекомендательные решения (вносит предложения) по ним.

5.2. Вправе участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и

законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), разработке и реализации системы поощрений обучающихся, разработке и обсуждении программы развития Учреждения.

5.3. Рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, их родителей (законных представителей), включая порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, и направляет директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по ним в письменной форме, участвует в дополнительных консультациях в целях достижения взаимоприемлемого решения, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения принятый Учреждением локальный нормативный акт.

5.4. Высказывает в установленном порядке мнение по вопросу о выборе Учреждением меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся.

5.5. Вправе ходатайствовать перед директором Учреждения о снятии с несовершеннолетнего обучающегося меры дисциплинарного взыскания, до истечения года со дня ее применения.

5.6. Вправе принимать участие в обсуждении и решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении.

5.7. Вправе вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения.

5.8. Обеспечивает постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающимися, в том числе содействует разрешению конфликтных ситуаций, оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении собраний, встреч, бесед, конкурсов и других мероприятий с несовершеннолетними обучающимися, их родителями (законными представителями).

5.9. Привлекает родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к активному участию в жизни Учреждения и организации досуга несовершеннолетних обучающихся, содействует реализации их инициатив, информирует их о деятельности Учреждения.

5.10. Осуществляет постоянную связь с родительскими комитетами классов Учреждения.

5.11. Вправе вести работу по привлечению добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов, в том числе имущественных, от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обеспечения деятельности Учреждения.

5.12. Рассматривает вопросы оказания на добровольной основе содействия Учреждению в осуществлении мероприятий по укреплению материально-технической базы Учреждения, по проведению ремонта в помещении Учреждения, ремонта оборудования и хозяйственного инвентаря, по благоустройству и озеленению участков, по изготовлению наглядных пособий, по приобретению товарно-материальных ценностей, по созданию в Учреждении оптимальных санитарно-гигиенических условий.

5.13. Вправе организовать на добровольной основе собственный фонд средств, используемых исключительно в соответствии с решениями родительского комитета Учреждения.

5.14. Вправе запрашивать и получать в установленном порядке для осуществления своей деятельности информацию и документы у директора Учреждения (исполняющего обязанности директора), у председателей коллегиальных органов управления Учреждением.

5.15. Рассматривает обращения, поступающие в родительский комитет Учреждения;

5.16. Составляет ежегодный отчет о своей работе и представляет его общему собранию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.17. Выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о родительском комитете Учреждения.

6. Организация работы родительского комитета

6.1. Родительский комитет Учреждения созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.2. Основной формой работы родительского комитета Учреждения является заседание. Заседания проводятся в помещении Учреждения.

6.3. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

6.4. Заседание родительского комитета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов родительского комитета Учреждения. Решение родительского комитета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов родительского комитета Учреждения, присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием.

6.5. Каждый член родительского комитета Учреждения при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета Учреждения.

6.6. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания родительского комитета Учреждения.

6.7. На заседании родительского комитета Учреждения могут присутствовать без права голоса директор Учреждения, представители коллегиальных органов управления Учреждением, а также все желающие из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

6.8. О принятии решения родительского комитета Учреждения секретарем составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. О принятом решении председатель родительского комитета Учреждения информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении и директора Учреждения (исполняющего обязанности директора) через заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной

(воспитательной) работе.

6.9. Родительский комитет Учреждения не выступает от имени Учреждения. Деятельность родительского комитета Учреждения регламентируется Положением о родительском комитете Учреждения.

6.10. Документация родительского комитета Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.