

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 19.12.13г. № 3



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа с  
углубленным изучением  
отдельных предметов № 3  
И.П. Горянова  
приказ от 25.11.2013г. № 258

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете образовательного учреждения

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим высшим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета Школы входят руководящие и педагогические работники Школы, председатель Совета Курской городской общественной организации «Попечительский совет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3» города Курска, председатель общешкольного родительского комитета, заведующая библиотекой, медицинский работник.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:  
реализация государственной политики по вопросам образования;  
ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;  
разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;  
внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;  
решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Школы, программу развития Школы и перспективный план работы Школы;
- принимает учебные планы Школы, годовой календарный учебный график на учебный год;
- утверждает программы учебных курсов, перечень общеобразовательных программ, учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе Школы;
- принимает и вносит на утверждение директору Школы локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся, в том числе и условном, в следующий класс или о повторном обучении обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, их выпуске из Школы по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;

- утверждает состав экзаменационных комиссий для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и переводной аттестации обучающихся Школы;
- принимает решение о награждении выпускников 11-х классов золотой или серебряной медалями и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- определяет периодичность, формы промежуточной аттестации обучающихся и периодичность и формы итогового контроля в переводных классах;
- принимает решение об исключении обучающихся из Школы в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом школы;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Школы, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- разрабатывает и принимает план внеурочной деятельности.
- устанавливает сроки проведения школьных каникул;
- ходатайствует о награждении педагогических работников и обучающихся Школы.

### **3.Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- представлять к награждению педагогических работников и обучающихся Школы.

#### **3.2. Педагогический совет ответствен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав детства»;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 6 раз в учебном году.

4.3. Заседание педагогического совета Школы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Решение педагогического совета Школы считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы.

4.4.Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета сроком на 1 год.

Директор школы не может быть председателем педагогического совета.

4.5.Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

4.6. Решения педагогического совета Школы носят рекомендательный характер, а после издания приказа директора Школы по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью образовательного учреждения.