

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом № 7  
16.05.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор «МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа с  
углубленным изучением от-  
дельных предметов № 3»  
И.П. Горяинова  
приказ №110 от 27.06.2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе педагога

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка и организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897», основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3», основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3», основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов по учебным предметам и курсам.

1.2. Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (учебного предмета, элективного курса, факультатива, курса по выбору), основывающийся на федеральном компоненте государственного образовательного стандарта,

федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС), примерной или авторской программе по учебному предмету.

1.3. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования (далее – ООП), разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП с учетом основных направлений программ, включенных в структуру ООП.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (учебному предмету, элективному курсу, факультативу, курсу по выбору).

1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, элективного курса, факультатива, курса по выбору;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, элективного курса, факультатива, курса по выбору с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная: программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования: программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная: программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

## **2. Разработка рабочей программы.**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, факультативам, курсам по выбору относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, по учебному предмету, элективному курсу, факультативу, курсу по выбору на уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне учебного предмета, элективного курса, факультатива, курса по выбору осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области), а также с учетом уровня обученности и обучаемости каждого класса.

2.3. Допускается разработка рабочей программы группой учителей – предметников одной параллели, работающих по одному УМК. Данное решение

должно быть принято педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

2.4. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, могут использоваться как рабочие программы учебных предметов

### **3. Структура рабочей программы.**

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, элективного курса, факультатива, курса по выбору как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка
3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, элективного курса, факультатива, курса по выбору.
4. Содержание учебного предмета, элективного курса, факультатива, курса по выбору.
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Для реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта допускается следующая структура рабочей программы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание тем учебного курса.
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, в котором конкретизируются общие цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета, элективного курса, факультатива, курса по выбору. При формулировке задач указываются следующие сведения:

- особенности данного класса, специфика ОО;
- с использованием какого учебно-методического комплекса (УМК) или какой завершенной предметной линии учебников предполагается реализация данной программы;
- особенности программы, ее отличие от аналогичных программ.

3.4. Содержание учебного предмета, элективного курса, факультатива, курса по выбору - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в календарно-тематическом плане, с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности

3.5. Тематическое планирование - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоре-

тические и практические занятия), количество часов, отводимое на освоение каждой темы. Составляется в виде таблицы.

#### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. На титульном листе указывается:

- название рабочей программы (предмет, курс);
- адресность (класс и/или уровень обучения);
- сведения об авторе (ФИО, должность)
- год составления рабочей программы.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.5. Рабочие программы оформляются в папки или скоросшиватели и хранятся в школе в течение двух лет.

#### **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 05 сентября текущего года) приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3».

5.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и согласование рабочей программы на заседании предметного методического объединения;
- обсуждение и рассмотрение рабочей программы на заседании методического совета. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних и внутренних экспертов;
- обсуждение и принятие рабочей программы на заседании педагогического совета;
- утверждение приказом директора школы.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по НМР образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, учебный предмет, элективный курс, факультатив, курс по выбору