

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
протокол № 5
от 20.01.2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам
муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных
предметов №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии постановлением Администрации города Курска №1276 от 20.04.2010 г. «О введении новой системы оплаты труда», Положением об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3» (далее по тексту МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»).

1.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» - это коллегиальный орган, созданный для подведения итогов мониторинга профессиональной деятельности педагогических и других работников, учета личных достижений, инициативности, исполнительской дисциплины и качества работы.

2. Состав и организационная структура Комиссии по распределению стимулирующих выплат

2.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее по тексту - Комиссия) назначается приказом директора школы сроком на один учебный год. В неё обязательно входят представитель профсоюзного комитета и руководители методических объединений, административные работники.

2.2. Председатель комиссии и секретарь избираются членами комиссии из их числа большинством голосов от общего числа членов комиссии.

2.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.4. Заседания Комиссии протоколируются, протоколы хранятся в бухгалтерии школы.

3. Компетенция Комиссии

К компетенции Комиссии относится:

- проведение мониторинга профессиональной деятельности сотрудников Учреждения;
- заполнение таблицы личных достижений сотрудников по определенным критериям;
- расчет размера выплат стимулирующего характера конкретного работника за месяц в %;
- оформление протокола и направление его в бухгалтерию школы для согласования произведенного расчета выплат стимулирующего характера.

4. Порядок определения размера и выплаты стимулирующих выплат

4.1. Размер выплат стимулирующего характера зависит от результативности работы работников школы.

4.2. Критерии оценки качества и результативности труда работников школы разработаны для следующих групп работников:

- учителя;
- педагогические работники;
- прочие специалисты и учебно-вспомогательный персонал,
- рабочие;
- административно-управляющий персонал.

4.3. Произведенный комиссией расчет в % с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол направляется в бухгалтерию общеобразовательного учреждения для согласования произведенного расчёта размера выплат стимулирующего характера. Протокол направляется в бухгалтерию не позднее 25 числа каждого месяца. Окончательное решение по выплатам стимулирующего характера принимается после согласования с бухгалтерией.

4.4. Если на работника в течение отчетного периода налагалось дисциплинарное взыскание, были жалобы со стороны ученической или родительской общественности, то выплаты стимулирующего характера не производятся. Комиссия имеет право перераспределить денежные средства работника, которому не были произведены выплаты стимулирующего характера.

4.5. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании приказа руководителя школы. В срок, не позднее 25 числа каждого месяца, на основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения за результаты их работы за месяц. Указанные в настоящем пункте оплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы.

5. Единовременное премирование работников.

5.1. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- к общегосударственным и юбилейным датам.

5.2. В случае, если часть стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается перераспределение средств внутри общеобразовательного учреждения.

5.3. Директор школы оставляет за собой право без согласования с комиссией не производить выплату премий:

- при нарушении Трудового кодекса Российской Федерации;
- при нарушении статей закона Российской Федерации «Об образовании», в том числе и в части всеобуча, Устава образовательного учреждения;
- при необеспечении условий безопасности образовательного процесса;
- при обоснованных жалобах родителей и сотрудников на конкретного работника школы;
- за невыполнение инструкций по охране труда и технике безопасности по обеспечению безопасности детей;
- при оставлении детей без присмотра во время проведения учебных занятий;
- при отсутствии средств в фонде стимулирования.